कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग)
जगदलपुर, जिला-बस्तर (छ0ग0)

Email Id : bastar.dpo84@gmail.com Phone No : 07782 - 222827

क्रमांक/2484/मबावि/स्था0/2017-18 जगदलपुर,दिनांक...13../11/2017

//विज्ञापन//

एकीकृत बाल संरक्षण योजना (आईसीपीएस) के अंतर्गत जिला बाल संरक्षण इकाई एवं शासकीय बाल देखरेख संस्था में कर्मचारियों के रिक्त पदों पर संविदा भर्ती हेतु पात्र आवेदकों से दिनांक 11.12.2017 तक आवेदन आमंत्रित किए जाते है ।

पदों का विवरण एवं भर्ती प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

क्र0	पद का नाम	संस्थान का नाम	पद संख्या	एक मुश्त वेतन
1	विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	जिला बाल संरक्षण इकाई, जगदलपुर	1 अनारक्षित	21000/- प्रतिमाह
2	सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	जिला बाल संरक्षण इकाई,जगदलपुर	1 अनारक्षित	10000/- प्रतिमाह
3	पैरा मेडिकल स्टॉफ	सम्प्रेक्षण गृह(बालिका) जगदलपुर	1 अनारक्षित (महिला)	9000/- प्रतिमाह

उपरोक्त पदों की संख्या परिवर्तनीय हो सकती है अथवा अपरिहार्य कारणों से पद/पदों पर नियुक्ति स्थगित की जा सकती है ।

उपरोक्त पदों के लिए शैक्षणिक योग्यता निन्नानुसार होगी :-

दनाम	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौशल	अनुभव	वांछनीय योग्यता
विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	विधि स्नातक (विधि स्नातक के साथ, बाल अधिकार एवं संरक्षण अथवा विधि स्नातक के साथ समाज शास्त्र/मनोविज्ञान विषय में स्नातकोत्तर/पत्रोपाधी प्राप्त अभ्यर्थी को वरीर्यता दी जावेगी)	कम्प्यूटर पर एम. एस. आफिस/वेब आधारित अन्य सॉफ्टवेयर मे कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में बालक/किशोर मामलों में कम से कम 03 वर्ष तक विधिक सहायता देने का अनुभव	बच्चों के अधिकार, उन की देखरेख एवं संरक्षण से संबंधित कानूनो का पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए।

सहायक सह-डाटा एन्ट्री ऑपरेटर एवं कार्यक्रम सहायक	1. कक्षा 12 वीं (10+2) बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10 वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा	हिन्दी में 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति।	शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में कार्यालय सहायक/सहायक के रूप में कम से कम 02 वर्ष का कार्यानुभव।	अंग्रेजी भाषा में कम्प्यूटर पर कार्य करने का अनुभव अथवा अंग्रेजी टाईपिंग उत्तीर्ण।
पैरा मेडिकल स्टॉफ	एएनएम/एमपीडब्ल्यू अथवा शासन द्वारा निर्धारित संस्थान में उपयुक्त अवधि का नर्सिंग ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र।	-	शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान/निजी चिकित्सालय में पैरा मेडिकल स्टॉफ के रूप में 02 वर्ष का कार्यानुभव ।	-

निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र **कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, जगदलपुर, जिला-बस्तर** को प्रस्तुत करना होगा । पद के लिए अधिकतम 05 उम्मीदवारों को प्राक्चयन/कम्प्यूटर परीक्षा हेतु बुलाया जावेगा ।

उपरोक्त पदों पर चयन की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी :-

पदनाम	चयन प्रक्रिया
विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव के लिए 25 अंक तथा लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगें।
सहायक सह-डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, पदानुरूप अनुभव के लिए 25 अंक तथा टायपिंग एवं कम्प्यूटर परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। (टायपिंग परीक्षा भी कम्प्यूटर पर ली जावेगी)
पैरा मेडिकल स्टॉफ	वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 75 अंक, पदानुरुप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 05 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।

उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अधिकतम प्राप्त अंकों की मेरिट सूची के आधार पर अंतिम चयन की कार्यवाही की जायेगी।

उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्ते :-

1. संविदा नियुक्ति 2 वर्ष के लिए होगी । तत्पश्चात कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयोगिता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ने का निर्णय कलेक्टर/विभाग के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वमेव समाप्त मानी जावेगी ।
2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अत: संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान भत्ता मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नहीं होगी।
3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णत: अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह के पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है ।
4. आवेदन की आयु दिनांक 1 दिसम्बर 2017 की स्थिति में न्युनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होनी चाहिए । महिला आवेदिकाओं को सामान्य प्रशासन विभाग के नियमानुसार उम्र में छूट की पात्रता होगी ।
5. अभ्यार्थी को बस्तर जिले का मूल निवासी होना अनिवार्य है । सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा । निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए ।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप अनुसार ही जमा किया जावे । आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्व-प्रमाणित /सत्यापित होना चाहिए । आवेदन पत्र के साथ वांछित प्रमाण पत्र स्व-प्रमाणित नही होने पर आवेदन पत्र निरस्त होगा ।
8. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्व प्रमाणित/ सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियो को आवेदन देने संबंधी जानकारी अपने नियोक्ता को देना होगा ।
10. अपूर्ण,अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिए जायेंगें तथा इसके संबंध में उम्मीदवारों को कोई अलग से सूचना नही दी जावेगी ।
11. उपरोक्तानुसार उल्लेखित योग्यता न रखने वाले उम्मीदवार आवेदन न करें ।
12. बालिकाओं की संस्था के लिए केवल महिला उम्मीदवार आवेदन कर सकेंगें/पात्र होंगे ।

13. प्रत्येक पद के लिए पृथम पृथक आवेदन देना होगा । लिफाफे के उपर आवेदन पत्र में पद का नाम जिसके लिए आवेदित किया जा रहा है स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है । लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए।
14. लिखित परीक्षा /समूह चर्चा /स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नहीं होगा।
15. आवेदन पत्र कार्यालय में सीधे स्वीकार नहीं किये जायेंगे । आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होंगे । आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रूपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें ।
16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में कलेक्टर, जिला-बस्तर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग,जगदलपुर,जिला-बस्तर के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट www.bastar.gov.in पर देखी जा सकती है ।
18. अपात्र अथवा मेरिट क्रम में न आने वाले अभ्यार्थियों को सूचना नही दी जायेगी ।
19. आवेदक का आवेदन पत्र दिनांक 11.12.2017 को सायं 5.00 बजे तक कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकाम विभाग, (संयुक्त कलेक्ट्रेट) जगदलपुर, जिला-बस्तर में अनिवार्य रूप प्राप्त होना चाहिए । इसके पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रो को स्वीकार नहीं किया जावेगा ।

13/11/17

कलेक्टर,
जिला-बस्तर

(5)

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जगदलपुर, जिला–बस्तर ।

1. आवेदित पद का नाम :–..
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :–..
   (अंग्रेजी में) :–..
3. पिता / पति का नाम :–..
4. स्थायी पता :–..
5. (पत्र व्यवहार का पता) :–..
   :–..................दूरभाष / मोबाईल नम्बर..................
6 जन्मतिथि (अंकों में) :–..
   शब्दों में :–..
7. दिनांक 01.12.2017 को आयु :–..
8. लिंग पुरूष / महिला :–..
9. जाति / वर्ग / (अ.जा. / अ.ज0जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति.. वर्ग.............
10. क्या आवेदक शसकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है :–..
11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यत्ता :–..
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्याः–......................................
13. शैक्षणिक योग्यताः–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्र पत्रों की स्व–प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :–..

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)..

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोडने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते है

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची :–..

1. जन्मतिथि हेतु 10 वीं की अंकसूची /प्रमाण पत्र
2. 12 वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. डाटा एन्ट्रीऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा
6. ए.एन.एम./एम.पी.डब्ल्यू.अथवा शासन द्वारा निर्धारित संस्थान से उपयुक्त अवधि का नर्सिंग ट्रेनिंग प्रमाण पत्र।
7. विधि स्नातक प्रमाण पत्र
8. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र
9. अन्य संलग्नकों का विवरण

   1..

   2..

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :–

दिनांक :–

आवेदक का हस्ताक्षर